

Số: 06 /KH-PGDĐT

An Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tiểu học cấp huyện lần thứ III, Năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 39/PGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Minh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tiểu học năm học 2018-2019 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Hội thi là một hoạt động chuyên môn nghiệp vụ để giáo viên thể hiện năng lực, trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp.

2. Phát hiện, tuyên dương, nhân rộng những giáo viên tâm huyết với nghề, tận tụy với công việc và biết yêu thương, giúp đỡ học sinh. Từ đó, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.

3. Góp phần đánh giá thực trạng năng lực, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực làm công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Việc tổ chức hội thi phải đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức học sinh.

#### II. TỔ CHỨC HỘI THI

1. Đối tượng và điều kiện tham dự hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi tiểu học cấp huyện được thực hiện theo qui định tại khoản 2, Điều 7 của Điều lệ hội thi ban hành kèm theo Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT và cụ thể tại 1.2. - khoản 1- Mục I công văn này.

2. Số lượng giáo viên tham gia hội thi cấp huyện: Tất cả các giáo viên đạt Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (02 năm liên tục) năm học 2017-2018 và 2018-2019.

3. Nội dung và hình thức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện được thực hiện theo qui định tại Điều 6 của Điều lệ hội thi ban hành kèm theo Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012. Nội dung thi bao gồm các vấn đề có liên quan đến công tác chủ nhiệm được qui định trong Điều lệ trường tiểu học, quy chế

tổ chức và hoạt động của trường tiểu học và các văn bản hiện hành có liên quan đến giáo dục tiểu học. Mỗi giáo viên dự thi phải thực hiện 4 phần như sau:

-Phần 1: Thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm, gồm có:

+ Sổ chủ nhiệm năm học 2017-2018 (sổ có dấu giáp lai của trường và có nhận xét, đánh giá hiệu trưởng).

+ Bản chính báo cáo giải pháp đã tham gia bình bầu GVCNLTG cấp trường năm học 2017-2018 **“có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong công tác chủ nhiệm”** có nhận xét, đánh giá của nhà trường (không quá 4 trang A4, in 2 mặt); trường tổng hợp file mềm gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, (không sử dụng báo cáo giải pháp đã đạt trong thi đua, khen thưởng hàng năm, mẫu báo cáo giải pháp theo Hướng dẫn 1078/HD-UBND ngày 09/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh Kiên Giang). (1)

+ Báo cáo thành tích công tác chủ nhiệm lớp năm học 2017-2018 có nhận xét, đánh giá của hiệu trưởng (*kèm theo minh chứng*). (2)

+ Giấy chứng nhận đạt GVCNLTG cấp trường năm học 2017-2018 và năm 2018-2019 (bản photocopy 2 mặt, mỗi mặt 1 lần chứng nhận). (3)

+ Các hồ sơ khác về công tác chủ nhiệm lớp của GV dự thi (nếu có). (4)

+ Phiếu nhận xét, đánh giá chung các loại của nhà trường. (5)

(*phần (1), (2), (3), (4), (5) được đóng cuốn theo thứ tự*).

- Phần 2: Thực hiện một bài thi viết hiểu biết về chủ trương, đường lối, định hướng của đổi mới giáo dục và nội dung chỉ đạo của ngành, địa phương liên quan đến công tác chủ nhiệm lớp. Bài viết dạng trắc nghiệm và tự luận (trong thời gian 60 phút).

- Phần 3: Thực hiện một bài thi viết ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm theo đề thi do BTC hội thi đưa ra (trong thời gian 40 phút).

- Phần 4: Thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm lớp: Yêu cầu giáo viên kể lại một việc làm để lại ấn tượng sâu sắc nhất của bản thân trong hoạt động chủ nhiệm (trong thời gian 5 đến 10 phút) và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo.

4. Thời gian và địa điểm hội thi như sau:

- Các đơn vị đăng ký danh sách dự thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi về phòng Giáo dục và Đào tạo (*bảng cứng có dấu đỏ theo mẫu đính kèm*) và Hồ sơ thi tại Phần 1. Thời gian nộp hồ sơ; thời gian và địa điểm tổ chức sẽ thông báo sau (*dự kiến trong tháng 3/2019*).

- Đơn vị lập danh sách đăng kí giáo viên dự thi theo mẫu đính kèm; gửi file mềm qua địa chỉ mail: [hungnt@anminh.edu.vn](mailto:hungnt@anminh.edu.vn) hạn chót ngày 06/03/2019.

### **III. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CÔNG NHẬN GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM GIỎI TIỂU HỌC**

1. Giáo viên đạt danh hiệu GVCNLTG tiểu học cấp huyện phải đạt tổng điểm 4 phần thi từ 32 điểm trở lên, nếu có phần thi dưới 8 điểm sẽ không tham dự phần thi tiếp theo; mỗi nội dung thi được tính theo thang điểm 10 và điểm các yêu cầu từng phần như sau:

- a) Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm đạt từ 8 điểm trở lên;
- b) Bài thi hiểu biết đạt từ 8 điểm trở lên;
- c) Bài thi xử lý tình huống sư phạm đạt từ 8 điểm trở lên;
- d) Bài thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm đạt từ 8 điểm trở lên.

2. Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi tiểu học cấp huyện được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận Giáo viên chủ nhiệm giỏi tiểu học cấp huyện (Lần thứ III) năm học 2018-2019.

#### **IV. Kinh phí tổ chức hội thi**

Nguồn kinh phí thực hiện tổ chức hội thi được phân bổ trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của sự nghiệp giáo dục và đào tạo được giao hàng năm và trên cơ sở thực hiện theo Quyết định 1581/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kì thi phổ thông.

Kinh phí khen thưởng giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi thực hiện theo Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 11/02/2014 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc hỗ trợ tiền thưởng cho giảng viên, giáo viên, sinh viên, học sinh đạt thành tích cao trong giảng dạy và học tập trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trưởng căn cứ vào các nội dung của hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Hưng) để trao đổi./.

#### **Nơi nhận:**

- BLĐ PGDĐT (c/đ);
- Các trường có TH (t/h);
- Bộ phận KT (p/h);
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Tấn Hưng**